**附件三 拟派总协调人及服务人员一览表**

1. **总协调人及服务人员名单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 职称及执业资格 | 手机号码（市府短号） |
|  | 总协调人 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：以上服务人员应均为本公司正式职工，实施采购人的委托业务时，提供服务的人员应在上述服务人员名单范围内。人员需要更换，须重新提交本表给瑞安市财政局备案。

1. **总协调人的身份证（复印件正反两面）**
2. **总协调人任命文件**

|  |
| --- |
| **关于\_\_(总协调人姓名)\_\_同志的任命通知****经\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_研究决定:** **任命我公司正式员工\_\_(总协调人姓名)\_\_同志为\_\_\_\_\_(供应商全称)\_\_\_\_关于瑞安市政府投资项目造价咨询服务定点采购项目（项目编号：RAJC20210502）的总协调人，全权处理本项目的具体定点项目以及后续相关事宜。****供应商全称（盖章）：****日期：** |

1. **相应人员职称及职业资格证书**