瑞安市东山街道车头村经济合作社发展
区安置留地(十二号地块)建设工程监理

招
标
文
件

招 标 人：瑞安市东山街道车头村股份经济合作社

招标代理单位：浙江嘉德工程项目管理有限公司

目 录

第一章招标公告	- 1 -
第二章投标人须知	1
投标人须知前附表	1
1. 总则	6
2. 招标文件	9
3. 投标文件	10
4. 投标	13
5. 开标	13
6. 评标	14
7. 合同授予	15
9. 纪律和监督	16
10. 需要补充的其他内容	17
第三章评标办法	24
评标办法前附表	24
1. 评标方法	26
2. 评审标准	26
3. 评标程序	26
第四章合同条款及格式	30
第二部分通用条件	33
第三部分专用条件	42
第五章 委托人要求	56
一、监理要求	56
二、适用规范标准	56
三、成果文件要求	56
五、委托人提供的便利条件	57
六、监理人需要自备的工作条件	57
七、委托人的其他要求	58
第六章投标文件格式	59

第一章招标公告

瑞安市东山街道车头村经济合作社发展区安置留地(十二号地块)

建设工程监理

招标公告

1. 招标条件

本招标项目瑞安市东山街道车头村经济合作社发展区安置留地(十二号地块)建设工程已由瑞安市经济开发区管理委员会以项目代码 2012-330381-04-01-696527 文件批准建设。招标人为瑞安市东山街道车头村股份经济合作社,建设资金来自自筹资金,出资比例为其中财政资金 0.00 万元,自筹资金 28 万元。项目已具备招标条件,现对该项目的监理进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点: 位于东至金融街,南至陈虬路,西至环镇东路,北至开发五路;

2.2 工程规模: 总建筑面积 16427 m²,其中地上计容总面积为 16157 m²,另地下室面积为 270 m²,檐高 23.6 米,层数 5 层,相关配套设施同步改造;主体项目中标金额为 2356.8474 万元。

2.3 招标范围: 土建工程(含基坑围护)、水电安装工程、附属工程(含围墙、道路、室外水电、景观)等施工图及设计变更所包括的所有内容的施工准备阶段、施工阶段、竣工结算阶段、质量保修阶段等全过程的质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理、组织协调和安全监理等监理服务。

2.4 监理合同暂估价: 28 万元

2.5 监理服务期限: (1) 施工阶段监理服务期: 监理合同生效起至全部标段工程竣工验收、结算办理、备案;(2) 保修阶段监理服务期: 从工程竣工验收合格、备案完成之日起 5 年。

2.6 质量要求: 合格。

3. 投标人资格要求

3.1 企业资质要求: 需具备监理工程监理综合资质或者房屋建筑工程监理乙级。

3.2 项目负责人资质要求: 房屋建筑工程注册监理工程师。

3.3 是否接受联合体投标: 不接受。

3.4 其他要求: 项目负责人(项目总监理工程师)须具有建设部(中华人民共和国城乡和住房部)颁发的中华人民共和国注册监理工程师注册执业证书,且其注册专业为房屋建筑工程专业,注册执业单位为该投标单位。

4. 招标文件的获取

1、**获取时间:** 2024 年 04 月 23 日至 2024 年 04 月 30 日 14:30 止;

- 2、获取方式：自行从附件下载；
- 3、招标文件价格：每套售价 0 元。

5. 投标文件的递交

- 1、**递交截止时间**：2024 年 04 月 30 日 14: 30 止；
- 2、递交方式：瑞安市银座广场 A 幢二单元 2905 室会议室递交投标文件；
- 3、逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

6. 投标保证金

- 1、**投标保证金金额**：5000.00 元（伍仟元整）；
- 2、**投标保证金缴纳截止时间**：2024 年 04 月 30 日 14: 30 止；
- 3、投标保证金递交方式：以现金方式带至开标现场。

7. 发布公告的媒介

本次招标公告在温州市公共资源交易网瑞安市分网（<http://ggzy.ruian.gov.cn>）上发布。

8. 其他说明

/。

9. 联系方式

招标人：瑞安市东山街道车头村股份经济合作社 代理机构：浙江嘉德工程项目管理有限公司

地址：瑞安市东山街道车头村 地址：瑞安市银座广场A幢二单元2905室

联系人：蔡先生 联系人：彭秋云

电话：13780131155 电话：15906470760

电子邮件：/ 电子邮件：809961240@qq.com

监管单位：瑞安市东山街道办事处

联系人：翁婷婷

电 话：15888268602

第二章投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：瑞安市东山街道车头村股份经济合作社 地址：瑞安市东山街道车头村 联系人：蔡先生 电话：13780131155
1.1.3	招标代理机构	名称：浙江嘉德工程项目管理有限公司 地址：瑞安市银座广场A幢二单元2905室 联系人：彭秋云 电话：15906470760 传真：0577-65838155
1.1.4	招标项目名称	瑞安市东山街道车头村经济合作社发展区安置留地(十二号地块)建设工程监理
1.1.5	项目建设地点	位于东至金融街，南至陈虬路，西至环镇东路，北至开发五路；
1.1.6	项目建设规模	总建筑面积16427 m ² ，其中地上计容总面积为16157 m ² ，另地下室面积为270 m ² ，檐高23.6米，层数5层，相关配套设施同步改造；主体项目中标金额为2356.8474万元。
1.1.7	工程项目施工 预计开工日期 和建设周期	计划施工总工期： <u>520</u> 日历天
1.1.8	建筑安装工程费 /工程概算	/
1.2.1	资金来源 及比例	自筹资金100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	土建工程（含基坑围护）、水电安装工程、附属工程（含围墙、道路、室外水电、景观）等施工图及设计变更所包括的所有内容的施工准备阶段、施工阶段、竣工结算阶段、质量保修阶段等全过程的质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理、组织协调和工程监理等监理服务。
1.3.2	监理服务期限	（1）施工阶段监理服务期：监理合同生效起至全部标段工程竣工验收、结算办理、备案； （2）保修阶段监理服务期：从工程竣工验收合格、备案完成之日起5年。
1.3.3	质量标准	合格

条款号	条款名称	编列内容
1.4.1	投标人资格条件、能力、信誉	<p>(1) 企业资质要求: 监理工程综合资质或者房屋建筑工程监理乙级资质。</p> <p>(2) 财务要求: /</p> <p>(3) 业绩要求: /</p> <p>(4) 信誉要求: 见投标人须知前附表第 10.1 款。</p> <p>(5) 项目负责人资格要求: 房屋建筑工程注册监理工程师。</p> <p>(6) 其他监理人员要求: 详见投标人须知前附表 10.3。</p> <p>(7) 试验检测仪器设备要求: /。</p> <p>(8) 其他要求: 项目负责人(项目总监理工程师)须具有建设部(中华人民共和国城乡和住房部)颁发的中华人民共和国注册监理工程师注册执业证书, 且其注册专业为房屋建筑工程专业, 注册执业单位为该投标单位。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	☒ 不接受 ☐ 接受, 应满足下列要求:
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	/
1.9.1	踏勘现场	☒ 不组织 ☐ 组织, 踏勘时间: 踏勘集中地点:
1.10.1	投标预备会	☒ 不召开 ☐ 召开, 召开时间: 召开地点:
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	本项目不召开投标预备会, 该条不适用。
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	本项目不召开投标预备会, 该条不适用。
1.12.1	实质性要求和条件	监理服务期限、监理目标符合相关要求。
1.12.3	偏差	☒ 不允许 ☐ 允许, 偏差范围: 偏差幅度:
2.1	构成招标文件的其他资料	在温州市公共资源交易网瑞安市分网上发出的答疑纪要、对招标文件的澄清或补遗内容。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	投标截止日期 3 天前。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	本工程招标文件的澄清、修改、补充等内容经瑞安市发展和改革局(市公共资源交易管理委员会办公室)备案后, 在温州市公共资源交易网瑞安市分网(http://ggzy.ruian.gov.cn) 网上发布, 投标人自行登查阅或下载, 无须作收到确认。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	/
2.3.1	招标文件修改发出的形式	本工程招标文件的澄清、修改、补充等内容经瑞安市发展和改革局(市公共资源交易管理委员会办公室)备案后, 在温州市公共资源交易网瑞安市分网(http://ggzy.ruian.gov.cn) 网上发布, 投标人自行登查阅或下载, 无须作收到确认。

条款号	条款名称	编列内容
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	/
3.1.1	构成投标文件的其他资料	投标人认为有必要提供的其他资料
3.2.3	报价方式	总价报价
3.2.4	最高投标限价	☐ 无 ☒ 有，最高投标限价：28万元
3.2.5	投标报价的其他要求	投标人的监理费应当是在监理服务期内，监理单位按照合同规定的范围所提供全部服务所需要的费用。监理费包括监理额外工作报酬、附加工作报酬、其他技术咨询服务报酬。
3.3.1	投标有效期	60日历天
3.4.1	投标保证金	投标人在投标截止时间前向招标人交纳人民币伍仟元整投标保证金（现金用信封包好标注单位名称带至开标现场）
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
3.5	资格审查资料的特殊要求	☒ 无 ☐ 有，具体要求：
3.5.2	近年财务状况的年份要求	近年财务状况不作要求
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	近年完成的类似项目不作要求
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	近年发生的诉讼及仲裁情况不作要求
3.5.6	拟委任的主要人员汇总表、主要人员简历表	投标人须知 3.5.6 款细化修改为：“拟委任的主要人员汇总表”填报应满足本章第 1.4.1 项规定的总监理工程师和其他主要人员的相关信息，总监理工程师应附“总监理工程师简历表”及总监理工程师身份证、学历证、职称证、注册监理工程师执业证书复印件加盖单位公章。其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书复印件加盖单位公章。
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	☒ 不允许 ☐ 允许
3.7.3 (2)	投标文件副本份数及其他要求	资格审查申请文件一份正本，四份副本； 商务标一份正本，四份副本。
3.7.3 (3)	投标文件是否需分册装订	分册装订，分别为：①资格审查申请文件；②商务标。
4.2.1	投标截止时间	2024年04月30日14时30分
4.2.2	递交投标文件地点	收件人：浙江嘉德工程项目管理有限公司； 地 点：瑞安市银座广场A幢二单元2905室。

条款号	条款名称	编列内容
4.2.3	投标文件是否退还	☒ 否 ☐ 是，退还时间：
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：瑞安市银座广场 A 幢二单元 2905 室。
5.2(4)	开标程序	密封情况检查： 开标前由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况。 开标顺序： 根据各送达投标文件的先后顺序，按后到先开的顺序开标； 开启顺序： (1) 首先开启资格审查申请文件，并记录在案； (2) 资格审查申请文件评审完成后，当众开启商务标，并公布投标人名称、投标报价、工期、项目总监理工程师姓名、质量目标等重要内容，并记录在案； (3) 投标人代表、唱标人、监标人、记录人等有关人员在开标记录表上签字确认； (4) 最后对合格的投标人进行商务标的详细评审，并记录在案； (5) 对投标人的形式、响应审查贯穿整个评审过程； (6) 宣布最后综合得分及排序； (7) 开评标结束。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：3 人及以上单数。
7.1	中标候选人公示媒介及期限	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介和有形建筑市场 / 交易中心予以公示，公示期不得少于 3 日。
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	☒ 否， 推荐的中标候选人数量： 推荐中标候选人数量：1 人。
7.6.1	履约保证金	履约担保提交时间： <u>合同协议书签署前；</u> 履约担保的金额： <u>合同总价款 2 %。</u> 担保形式： <u>以银行转账、转账支票、银行汇票或工程保函形式提交，从投标人银行账户汇出，不得通过投标人分支机构或第三方账户转入。</u>
10	需要补充的其他内容	
10.1	投标人信誉要求	在投标截止时间当日，投标人及其项目负责人不得存在下列情形，并在投标文件里作出承诺： 1. 被瑞安市发改局（瑞安市公共资源交易管委办）列为视同投标人相互串通投标的行为并在公示期内的，或《瑞安市发展和改革局关于印发持续深化公共资源交易领域改革创新配套制度的通知》（瑞公共资管〔2022〕6 号）文件规定，投标人中标项目的关键岗位人员监测结果异常的，且有“红牌”警告正在公示的。（以温州市公共资源交易网瑞安市分网的公示信息为准）。 2. 在近三年内投标人或其法定代表人、拟派的项目负责人有行贿犯罪行为的（“近三年”指投标截止之日上溯三年，以中国裁判文书网查询信息为准，查询信息与法院出具的文书不一致的，以法院出具的文书为准）。

条款号	条款名称	编列内容
10.2	投标人代表出席开标会	按照本须知第 5.1 款的规定，招标人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会。投标人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会，投标人的法定代表人必须持加盖单位公章的法定代表人身份证明书以及本人有效身份证件原件，如其委托代理人参加的，委托代理人必须持并出示由法定代表人签字（或盖章）并加盖单位公章的授权委托书及本人有效身份证件原件，在规定的投标截止时间前到达开标现场签到确认。投标人有放弃参加开标会的权利。投标人不参加开标，视为默认开标结果，不得对开标结果提出异议。
10.3	其他监理人员要求	☑中标后按招标人要求配备： 投标文件中无需提供相应资料, 领取中标通知书后 5 天内向招标人提供《拟派本项目现场监理机构主要人员一览表》， <u>专业监理工程师、监理员等相关监理配备人员</u> 配备须符合《关于加强建筑工程项目监理机构人员管理的通知》温住建发〔2018〕139 号文件且满足瑞安市住房和城乡建设局备案要求。
10.4	监理目标	进度控制目标：监理合同生效起至工程竣工验收、结算办理、备案、缺陷责任期满为止。 质量控制目标：合格。 投资控制目标：不超过业主批准的工程概算。工程计量、签证、结算不超过计划量。
10.5	技术标编制要求	要求：无
10.6	监督	1) 异议（质疑）受理机构：浙江嘉德工程项目管理有限公司 异议（质疑）受理地址：瑞安市银座广场 A 幢二单元 2905 室 异议（质疑）联系电话：0577-65838155 2) 异议（质疑）受理机构：瑞安市东山街道车头村股份经济合作社 异议（质疑）受理地址：瑞安市东山街道车头村 异议（质疑）联系电话：13780131155 3) 投诉受理机构：瑞安市东山街道办事处 投诉受理地址：瑞安市东山街道 投诉受理联系电话：15888268602
10.7	备注	本工程招标代理服务费用按 6000 元收费。由中标单位支付该项费用，各投标单位在报价时考虑该项费用，不用单独列项，分摊在各项目中报价。

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对监理进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 总监理工程师的资格要求：应当具备工程注册监理工程师执业资格（如有），具体要求见投标人须知前附表；

(6) 其他监理人员要求：见投标人须知前附表。

(7) 试验检测仪器设备要求：见投标人须知前附表。

(8) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须

知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 与本标段的代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(10) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

(11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形（以相关主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(13) 被依法暂停或取消投标资格的（以相关主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(14) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的（“近三年”指投标截止之日上溯三年，以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(15) 被市场监督管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(16) 被各级人民法院（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）列入失信被执行人（法人或其他组织）名单（已执行完结的除外，以提供法院结案的有关法律文书为准）；

(17) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟派的项目负责人在建设工程领域有行贿犯罪行为的（“近三年”指投标截止之日上溯三年，以中国裁判文书网查询信息为准，查询信息与法院出具的

文书不一致的，以法院出具的文书为准）；

（18）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

备注：投标人须知第 1.4.4 项中第（12）—（17）目规定的情形，仅指“投标人”，不包括投标人分公司、办事处及其他分支机构。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目严禁分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标监理大纲等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 3 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投

标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 3 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 3 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

3.1.1.1 商务标

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 投标保证金；
- (4) 监理报酬清单。

3.1.1.2 资格审查申请文件

- (1) 承诺书
- (2) 资格审查资料：详见本章第 3.5 款；
- (3) 其他资料

3.1.1.3 技术标（本项目不作要求）

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写监理报酬清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“监理报酬清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 未中标人的投标保证金将在在开标结束后 3 天内予以退还。中标人的投标保证金将在合同签订后 5 日内退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 存在串通投标（包括视为投标人相互串通投标）、弄虚作假、行贿、“挂靠”等行为的；

(4) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）、投标人监理资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似监理项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、委托人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在监理和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的监理合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第1.4.1项规定的总监理工程师和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中总监理工程师应附身份证、学历证、职称证、注册监理工程师执业证书复印件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书复印件。

3.5.7 “拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表”应填报满足本章第1.4.1项规定的试验检测仪器设备。

3.5.8 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.7项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上监理方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3（1）投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

(2) 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

(3) 投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的“商务标”、“资格审查资料”应密封包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章，并由法定代表人（或其授权委托人）签字（或盖章）。

4.1.2 投标文件的封套上应清楚地标记“投标文件”字样，封套上应写明投标项目的工程名称、招标人名称、投标人名称，封套上应加盖投标人单位公章和法定代表人（或其委托委托人）签字（或盖章）。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

投标人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会，投标人的法定代表人必须持加盖单位公章的法定代表人身份证明书以及本人有效身份证件原件，如其委托代理人参加的，委托代理人必须持并出示由法定代表人签字（或盖章）并加盖单位公章的授权委托书及本人有效身份证件原件，在规定的投标截止时间前到达开标现场签到确认。投标人有放弃参加开标会的权利。投标人不参加开标，视为默认开标结果，不得对开标结果提出异议。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 检查投标文件的密封情况，按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、监理服务期限及其他内容，并记录在案；
- (5) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (6) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标

的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照

招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

(1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的，或者评标委员会将认定为否决投标的排除后，有效投标少于三个，使得投标明显缺乏竞争的，可以否决全部投标；

(3) 其他有关法律规定应当重新招标的情形的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 9.5.1 项规定的期限内。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

(编号: _____)

(投标人名称):

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清、说明或补正于年月日时前递交至(详细地址)或传真至(传真号码)或通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的，应在年 月 日时前将原件递交至(详细地址)。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：（签字或盖章）

年 月 日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

（编号：）

评标委员会：

问题澄清通知（编号： ）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

附件四：中标通知书

中标通知书

编号：

招标人	
中标人	
工程项目	
工程内容	
招标方式	
中标条件	1、中标价：_____元。 2、监理服务期限：_____。 3、总监理工程师：（姓名）_____。
合同签订时间	自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。
备注	未尽事宜，以招标文件和中标人的投标文件为准。

招标代理机构：（盖章）

招标人：（盖章）

年 月 日

年 月 日

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

(未中标人名称):

我方已接受(中标人名称)于(投标日期)所递交的(项目名称)监理招标的投标文件，
确定(中标人名称)为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与！

招标人：（盖单位章）

年 月 日

附件六：确认通知

确认通知

(招标人名称):

你方于_____年____月____日发出的_____ (项目名称)_____ 监理招标关于招标文件的澄清/修改的通知, 我方已于_____年____月____日收到。

特此确认。

投标人:

(盖单位章)

法定代表人或委托代理人:

(签字或盖章)

年 月 日

第三章评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致。
		投标函及投标函附录 签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定。
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定。
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案。
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”第3.5.1项规定，具备有效的营业执照。
		资质要求	具备有效的资质证书，并符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		总监理工程师	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2款规定。
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定。
		监理服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定。
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定。
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定。
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定。
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第1.12.1项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件。

条款号	评审因素	评审标准
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	商务标: 100 分
2.2.2	评标基准价计算方法	经详细评审后所有合格投标人的最低投标价作为评标基准价。 注: (1) 合格投标人: 形式评审、响应性评审、资格审查及后续评审 (商务标评审等) 均合格
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	/
2.2.4 (1)	资信标评分标准	/
2.2.4 (2)	技术标评分标准	/
2.2.4 (3)	商务标评分标准	<p>结合工程特点、市场状况等各方面的因素, 确定本项目最高投标限价 28 万元。投标人的投标报价高于最高投标限价的, 应当否决其投标。</p> <p>本工程监理费收费标准参考国家发改委发改价格 (2007) 670 号文件《建设工程监理与相关服务收费标准》计取工程监理服务费。此次监理费收费采用的取费基数为 2356.8474 万元。</p> <p>注: 本项目采用一次性包干, 工期风险由投标人自负, 后期无论工期延长或延误, 或监理范围内所有工程量和结算总造价是否有增减等, 中标价均不予以调整, 投标人不得要求招标人支付工期延长期间的监理费或补偿费用, 投标人报价时应充分考虑风险, 合理报价。</p> <p>投标报价等于评标基准价, 得满分 100 分; 其他报价得分按下面公式计算得出: 报价得分 = (评标基准价/评标价) × 100 分; (得分保留二位小数, 第三位四舍五入)</p>
2.2.4 (4)	其他因素评分标准	/

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，则由招标人现场抽签确定名次优先者。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 资信标：见评标办法前附表；

(2) 技术标（监理大纲）：见评标办法前附表；

(3) 商务标：见评标办法前附表；

(4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 资信标评分标准：见评标办法前附表；

(2) 技术标评分标准：见评标办法前附表；

(3) 商务标评分标准：见评标办法前附表；

(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信标计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对技术标（监理大纲）计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对商务标计算出得分 C；

(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

否决投标条款

本附件所集中列示的否决投标条款，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标条款的总结和补充，如果出现与本附件规定不一致的情况，以本附件的规定为准。

1. 投标人或投标文件出现下列情况之一的，其投标文件将被否决：

1.1 存在招标文件第二章投标人须知第 3.4.2 项规定的情形；

1.2 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评标标准的；

2. 投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标文件将被否决：

2.1 在评标结束前，投标人发生重大变化或变更，未及时告知招标人或不再具备招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的；

2.2 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标，或以其他方式弄虚作假的；

2.3 未按招标文件要求盖章或签字的；

2.4 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

2.5 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；

2.6 资信标中拟派的项目负责人和商务标投标函中注明的项目负责人不一致的；

2.7 资信标中的各类证件如在年检、升级、变更的，不能提供的，且无相应的主管部门出具的书面材料原件的；

2.8 被建设行政主管部门限制参加投标或有不良行为记录公示未满期限的；

2.9 存在串通投标、挂靠、弄虚作假、行贿等违法行为；

2.10 未对招标文件的实质性要求和条件作出响应；

2.11 本招标文件中另有规定属于否决投标情形的；

2.12 国家、省、市、县有关规定属否决投标情形的。

3. 存在下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

(1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

(2) 投标人之间约定中标人；

(3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

(5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

4. 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (7) 不同投标人的投标文件由同一电脑编制或同一台附属设备打印。

5. 有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- (1) 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- (2) 招标人直接或者间接向投标人泄露评标委员会成员等信息；
- (3) 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- (4) 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- (5) 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- (6) 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为；
- (7) 法律、法规或规章规定的其他串通投标行为。

6. 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假行为：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假的行为。

7. 投标人有下列情形之一的，属于以他人名义投标的行为，认定为“挂靠”行为：

- (1) 投标保证金不是从投标人基本账户转出的；
- (2) 项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；
- (3) 通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的；
- (4) 由其他单位或者其他单位负责人在自己编制的投标文件上加盖印章或者签字的；
- (5) 法律法规规章规定的以他人名义投标的其他行为。

第四章合同条款及格式

采用《建设工程监理合同（示范文本）》（GF-2012-0202）。

第一部分协议书

委托人（全称）：

监理人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：_____；
2. 工程地点：_____；
3. 工程规模：_____；
4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：_____；
5. 监理费率：_____。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书；
3. 投标文件；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____。

五、签约酬金

签约酬金（大写）：_____。

包括：

1. 监理酬金：_____。
2. 相关服务酬金：_____。

六、期限

1. 监理期限：

(1) 施工阶段监理服务期： ；

(2) 保修阶段监理服务期： 。

2. 施工工期要求： 日历天。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间： _____ 年 _____ 月 _____ 日。

2. 订立地点： _____。

3. 本合同一式 _____ 份，具有同等法律效力，双方各执 _____ 份。

委托人：（盖章）

监理人：（盖章）

住所：

住所：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人或其授权

法定代表人或其授权

的代理人：（签字）

的代理人：（签字）

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

第二部分通用条件

1.定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件及附录 A、附录 B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理机构的配备情况；

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

- (8) 检查施工承包人的试验室；
- (9) 审核施工分包人资质条件；
- (10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；
- (11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；
- (12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；
- (13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；
- (14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；
- (15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；
- (16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；
- (17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；
- (18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；
- (19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；
- (20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；
- (21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；
- (22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的标准；
- (3) 工程设计及有关文件；
- (4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

3. 委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天

内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第7条约定办理。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过28天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通

知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.6 保密

双方不得泄露对方声明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

第三部分专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用/。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：(1) 协议书；(2) 中标通知书；(3) 专用条件及附录A、附录B；(4) 通用条件；(5) 投标文件；(6) 其他合同文件。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：土建工程（含基坑围护）、水电安装工程、附属工程（含围墙、道路、室外水电、景观）等施工图及设计变更所包括的所有内容的施工准备阶段、施工阶段、竣工结算阶段、质量保修阶段等全过程的质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理、组织协调和安全监理等监理服务。

2.1.2 监理工作内容还包括：

- 1) 参与施工开工前期准备工作，协助委托人与承包商办理开工的有关手续。
- 2) 协助委托人审查承包商选择的分包商。
- 3) 审查承包商编制的施工组织设计、施工方案、质量保证体系及施工进度计划，并监督检查其实施。
- 4) 督促检查承包商严格执行合同和严格按照国家技术规范、标准、建筑安装规程以及设计图纸文件要求进行施工和安装活动，核查施工过程中的主要部位、环节以及隐蔽工程的施工验收签证，控制工程质量。
- 5) 对施工设备、机具的进场报验按有关规定进行审批。
- 6) 对于用于工程的材料、构件、设备的质量进行控制，检查其是否符合设计文件和标书所规定的厂家、型号和规格以及质量标准，防止不合格的材料构件用于工程。
- 7) 核验承包商所作的工程进度计划，签收检查承包商填报的旬、月、季等报表，随时提出监理意见，控制工程进度计划。
- 8) 对于设计变更和工程洽商，按有关规定进行监理控制。
- 9) 根据施工合同协议条款的付款规定，以及监理工程师对工程质量、数量的核定，审核付款凭证。
- 10) 监督检查文明施工及安全防护措施。
- 11) 根据承包商提出的阶段、部位、环节、各系统的分阶段工程的检验、验收以及整体工程竣

工验收申请报告，负责组织竣工预验收，参加委托人组织的最终验收。

12) 督促检查承包商完成竣工图和整理各种必须归档的资料，交委托人归档。

13) 协助处理工程中出现的质量问题、质量事故，督促施工单位按有关方协调统一的处理意见整改完成。

14) 定期组织召开工程协调会，对有关质量、进度和投资等提出监理控制要求。

15) 严格按照监理规范开展监理工作，加强对施工单位投标时承诺的项目经理及施工管理人员到位履职和工程建设关键工序、关键部位、隐蔽工程和薄弱环节以及特种作业人员持证上岗等情况的重点监控，并建立人员到位履行职责的记录制度，对违规更换、脱离岗位或不认真履行职责以及存在的安全隐患，应当要求施工单位及时整改，在规定时间内未整改或整改不到位的，应签发工程暂停令，并向建设单位书面报告。因监理职责不到位，造成质量安全隐患的，将追究监理单位和监理人员的相应责任。

16) 规范施工管理人员的请销假制度，做好考勤登记，确保准确、真实、有效。

17) 未尽事宜见《建设工程监理规范》和本合同其他专用条款。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：按通用条件执行。

2.2.2 相关服务依据包括：

1) 委托方与有关施工单位或供货单位签订的合同或协议。

2) 正式施工图纸及有关的技术资料或说明。

3) 国家和省市颁发的现行技术规范、规程及质量评定标准。

4) 省市现行预算定额、汇编文件、取费标准。

5) 建设部颁发的有关监理规定及本监理委托合同。

6) 相关技术标准、规程、监理规范和监理合同。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：投标约定的监理人员与建设主管部门备案人员须一致，原则上不得更换；但如果出现下列情况的经建设主管部门批准，保证更换后的人员不得低于原投标承诺人员所具备的资格及能力，主要原则按以下条款分别执行：

1) 因监理人原因要求更换的，符合上述条件的基础上经委托人同意准允许支付违约金后更换，支付违约金标准按补充条款第 9.1 条相关规定执行。

2) 出现不可抗力或非监理人原因要求更换人员的，由委托人调查后酌情处理。

3) 项目监理人员不称职、不负责或违法违规，严重影响监理工作的，委托人要求更换的必须

及时更换。支付违约金标准按补充条款第 9.1 条的擅自更换相关规定执行。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：按通用条件执行。

在涉及工程延期 / 天内 和（或）金额 / 万元 内的变更，监理人无需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件： / 。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：工程开工后一周内，向委托方工程科提供监理规划一份，每月 25 日前提交当月监理月报一份，按委托人要求提交监理总结。

2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人免费向监理机构提供办公用房一间。其余驻地监理办人员的办公和生活用房、监理用仪器及设备、交通工具、办公用品、通讯工具费用等，均包含在监理服务费中，由监理人自理。监理人未按要求备足必须的设施、设备和物品影响工程进展，委托人有权购买任何按规定应由监理人自备的设施、设备和物品及其安装和服务，费用概由监理人负担，并在中期支付中将此款扣除。其他费用由监理人自行负责。

监理人应在本合同终止后天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为：。

3.6 答复

委托人同意在天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金按实际损失和法律规定确定。

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息 = 当期应付款总额 × 同期全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率 × 拖延支付天数

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定：_____ / _____

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定：_____ / _____

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第(2)种方式：

(1) 提请仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向瑞安市人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后 / 天内支付检测费用。

8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后 / 天内支付咨询费用。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额 = 工程投资节省额 × 奖励金额的比率；

奖励金额的比率为 / %。

8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限： ； 。
 ； 。
监理人在未经委托人同意的情况下，不得将本项目有关资料泄露给无关的第三方，否则应承担由此引起的相关责任。

监理人申明的保密事项和期限： / 。

第三方申明的保密事项和期限： / 。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件： / 。

9. 补充条款：

9.1 项目业主应做好建设工程项目关键岗位人员变更管理。投标文件中承诺的关键岗位人员在整个建设过程中原则上不得更换；遇特殊情形确需变更的，必须按规定程序办理审批手续，且要承担更换关键岗位人员的合同违约责任。

9.1.1 人员变更办理程序：由监理单位提出书面申请，征得项目业主同意，经行业主管部门审核，方可办理更换手续，且更换后的人员不得低于原投标承诺人员所具有的资格和业绩条件。人员变更未按上述程序办理的，相关部门单位不予认可，人员变更无效。

9.1.2 更换项目关键岗位人员的违约责任

未经业主同意，擅自更换项目关键岗位人员的按每人每次合同金额的 2%且最高不超 50 万元罚扣违约金(即人民币___万元)；经批准同意更换项目关键岗位人员的，原则上按每人每次合同金额的 1%且最高不超 30 万元罚扣违约金(即人民币___万元)，除不可抗力等因素外。

9.2 监理单位要严格履行工程项目投标承诺、监理合同的有关事项，认真接受行政监督部门及建设单位开展标后管理有关工作，及时整改检查发现的问题。

(1) 根据招标文件要求、投标文件承诺和合同约定条款保证监理部管理人员的到岗到位。

(2) 严格按照监理规范开展监理工作，加强对施工单位投标时承诺的项目经理及施工管理人员到位履职和工程建设关键工序、关键部位、隐蔽工程和薄弱环节以及特种作业人员持证上岗等情况的重点监控，并建立人员到位履行职责的记录制度，对违规更换、脱离岗位或不认真履行职责以及存在的安全隐患，应当要求施工单位及时整改，在规定时间内未整改或整改不到位的，应签发工程暂停令，并向建设单位书面报告。因监理职责不到位，造成质量安全隐患的，将追究监理单位和监理人员的相应责任。

(3) 规范施工管理人员的请假制度，做好考勤登记，确保准确、真实、有效。

9.3 履约担保：**合同协议书签署前**，应提供履约担保金额为**监理合同价的2%**，并以银行转账/转帐支票/银行汇票/工程保函等形式汇入招标人指定的账户（其中总监工程师的到位率的保证金占履约保证金总额的**30%**，投资控制、质量控制和建设进度控制以及安全控制的保证金占履约保证金总额的**40%**，其余项目监理人员到位的保证金占履约保证金总额的**30%**）。总监以及主要监理人员必须按投标文件提供的拟派本项目现场监理机构主要人员一览表（中标后领取中标通知书时提供）中的人员名单到位，不得随意更换。如监理人发生违约行为，委托人有权从向监理人支付的任何金额中直接扣除违约金。

说明：

(1) 以**银行转账、转帐支票、银行汇票等形式提交的：**

1) 从投标人基本账户转出；

2) 履约保证金退还：如监理人在没有违约的情况下，通过竣工验收且工程竣工验收资料移交

清单符合城建档案馆备案要求和取得城建档案馆的合格证后10日内委托人向监理人退还履约担保（无息），如在工程通过竣工验收后，有违约事项未处理，则必须在支付违约金后才能退还。

(2) 若采用工程保函形式的，应满足以下几个条件：

- 1) 工程保函包括银行保函、保险机构保证保险保单和融资担保公司保函；
- 2) 为见索即付保函：即在监理人没有实施合同或者未履行合同义务时，委托人不需要出具任何证明和理由，只要看到监理人违约，就可对工程保函进行收兑；
- 3) 保函期限：监理人与委托人签订的合同生效之日起至工程通过竣工验收合格之日（如监理人发生违约行为，工程通过竣工验收时，有违约事项未处理，则保函期限至违约事项处理为止）。
- 4) 如果由于工期延误或工程保函出具机构要求分期出具保函的，则在上一份保函有效期满之日2个月前必须重新出具相同内容的保函。若不出具，委托人有权对工程保函进行收兑。

9.4 监理人要严格履行工程项目投标承诺、监理合同的有关事项，认真接受行政监督部门及委托人开展标后管理有关工作，及时整改检查发现的问题。

- 1) 根据招标文件要求、投标文件承诺和合同约定条款保证监理部管理人员的到岗到位。
- 2) 严格按照监理规范开展监理工作，加强对施工单位投标时承诺的项目经理及施工管理人员到位履职和工程建设关键工序、关键部位、隐蔽工程和薄弱环节以及特种作业人员持证上岗等情况的重点监控，并建立人员到位履行职责的记录制度，对违规更换、脱离岗位或不认真履行职责以及存在的安全隐患，应当要求施工单位及时整改，在规定时间内未整改或整改不到位的，应签发工程暂停令，并向委托人书面报告。因监理职责不到位，造成质量安全隐患的，将追究监理人和监理人员的相应责任。
- 3) 规范施工管理人员的请假制度，做好考勤登记，确保准确、真实、有效。

9.5 本项目业主对监理部所有人员执行考勤制度，具体方式由委托人（业主）确定，监理部人员必须无条件服从考勤安排。如有违反按合同附件相应条款处理。

附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：_____。

A-2 设计阶段：_____。

A-3 保修阶段：_____。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：_____。

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房			
2. 生活用房			
3. 试验用房			
4. 样品用房			
用餐及其他生活条件			

B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件			
2. 工程勘察文件			
3. 工程设计及施工图纸			
4. 工程承包合同及其他相关合同			
5. 施工许可文件			
6. 其他文件			

B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备			
2. 办公设备			
3. 交通工具			
4. 检测和试验设备			

合同附件 1:

监理单位（合同中称监理人）违约责任追究和处理条款

一、有下列情况之一的支付监理费总价的 10%作为违约金，情况严重的甲方有权终止监理合同，并要求乙方赔偿损失。

- 1、工程开工前三天内总监和专业监理工程师不到位或正常工作中上班不正常。
- 2、质量安全隐患未提前发现并作出有效处理造成重大质量安全事故。
- 3、监理单位协调不力，配合不好，使月计划工期拖延一个星期以上。
- 4、不按施工合同条款验收计量签字，工程延时验收、延时计量、延时签字，造成默认状态或索赔条件成立。

二、在正常施工期间，项目总监及监理部人员出勤率必须达到最低要求，否则按违约处理，具体事宜如下：

1、项目总监出勤每月少于 24 天的，按每少一天支付违约金 1000 元论处，总违约金不封顶。累计缺勤天数超过 60 天的，除按以上条款支付违约金外，并没收履约保证金中总监到位保证金；违约金直接在进度款中扣除。连续两个月出勤率少于 80%，建设单位有权解除合同。

2、其余监理部人员（包括专监、监理员等人员）出勤每月少于 24 天的，按每人每少一天支付违约金 500 元论处，总违约金不封顶。监理部人员人均累计缺勤天数超过 60 天的（即：缺勤累计总天数÷其余监理部人员总数>60 天/人），除按以上条款支付违约金外，并没收履约保证金中监理部人员到位保证金；违约金直接在进度款中扣除。

三、有下列情况之一者除按法规处理外，甲方可拒付当期监理费，另罚监理费总价的 2-10%作为违约金（并可按发生的次数累计计算），同时在一个星期内监理单位应更换责任人。

- 1、未履行或未完全履行监理安全职责造成人员死亡事故的；
- 2、与施工单位串通、弄虚作假降低工程质量等级，提高造价；
- 3、将不合格的建筑工程、材料、构配件按合格签字；
- 4、向施工单位介绍材料、构配件，分包商从中得利的；
- 5、工程签证差错超过正常标准的 1%；
- 6、施工中存在质量安全隐患或违反了强制性条文未发监理通知或整改不力的；
- 7、设计明显错误，专业监理工程师未及时发现，未书面报告甲方和设计单位，造成损失 10 万元以上；
- 8、工程延时验收或承包商报告不及时审批，造成索赔 2 万元以上；

- 9、不按规定见证取样，使不合格材料混入工程实体；
- 10、验收不认真，造成建设单位损失五万元以上；
- 11、不按规定旁站，或未发现严重质量安全问题的；
- 12、承包商作假资料，代签字，制止不力并予签认的；
- 13、承包商未按设计要求施工，偷工减料，监理单位未发现和汇报；
- 14、节假日或夜间施工监理部未配合的，总监未巡视和专监未从严把关。

廉政责任书格式

工程项目名称：

工程项地址：

建设单位（甲方）：

监理单位（乙方）：

为加强工程建设中的廉政建设、规范工程建设监理委托与被委托双方和各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法纪行为，保护国家、集体、当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规；和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、工程监理和市场活动的有关法律、法规、机关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目监理合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违法工程建设管理、建设监理的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员在工程建设的事前、事中、事后遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、亲属参与同甲方工程项目合同有关的监理分包项目等活动。不准向乙方和相关单位介绍或配偶、子女、亲属参与同项目工程合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位或要求购买与项目工程合同规定以外的材料、设备等。

第三条 乙方责任

应与甲方和相关单位保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的方针、政策、歧视有关勘察设计、建筑施工安装的强制性标准和规范，以

及监理法规，认真履行监理职责，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方和相关单位及工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准在甲方和相关单位报销任何应由乙方或个人支付的费用。

（三）不准暗示或接受甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准违反合同约定而使用甲方、相关单位提供的通信、交通工具和高档办公用品。

（五）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行业务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

（一）甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方工作人员有违反本合同第一、三条责任行为的，不退还廉政保证金并按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本责任书作为工程监理合同的附件，与工程监理合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

第七条 工程竣工验收合格一年后，退还廉政保证金。

第八条 本责任书一式四份，由甲乙双方各执一份，送交甲乙双方的监督单位各一份。

甲方单位：（盖章）

乙方单位（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

地址：

地址：

电话：

电话：

年 月 日

年 月 日

甲方监督单位：（盖章）

乙方监督单位：（盖章）

年 月 日

年 月 日

履约保证金格式

如采用工程保函，格式如下。

履 约 担 保

(委托人名称)：

鉴于 (委托人名称，以下简称“委托人”)接受 (监理人名称，以下称“监理人”)于年月日递交的 (项目名称) (标段名称)的投标文件，签订《 合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就监理人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 本保函担保的范围(担保金额)为人民币 (大写) 元 (¥)。
2. 本保函的有效期自委托人与监理人签订的合同生效之日起至工程通过竣工验收为止。
3. 在本保函有效期内，因监理人违反合同约定义务时，我方(担保方)在收到委托人以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，无条件地在7天内予以支付。
4. 委托人和监理人按《通用合同条款》变更合同时，我方(担保方)承担本保函规定的义务不变。

担 保 方： (盖单位章)

法 定 代 表 人 (或 委 托 代 理 人)： (签 名)

地 址：

邮 政 编 码：

电 话：

传 真：

年 月 日

第五章 委托人要求

一、监理要求

1. 项目概况

详见第一章招标公告。

2. 监理范围及内容：

详见第一章招标公告。

3. 监理依据：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的标准；
- (3) 工程设计及有关文件；
- (4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

4. 监理人员和试验检测仪器设备要求：

(1) 总监理工程师要求：满足招标公告规定的资格要求。

(2) 总监理工程师在监项目是指：投标人拟派的总监理工程师在投标截止日在其他任何在建合同工程中担任总监理工程师。在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出之日（不通过招标方式的，开始时间为合同签订之日），结束时间为该合同工程通过验收或合同解除之日或更换手续（应征得原项目业主同意，原总监理工程师有备案主管部门的，还应征得备案主管部门同意）办理完成之日。

其他监理人员要求：中标后按发包人要求配备：投标文件中无需提供相应资料，中标后按招标人要求配备其他监理人员，监理人员配备须符合《关于加强建筑工程项目监理机构人员管理的通知》温住建发[2018]139号文件且满足瑞安市住房和城乡建设局备案要求；

4.2 试验检测仪器设备要求：根据现场需求配备。

5. 其他要求：/

二、适用规范标准

采用现行的中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业标准、规范的要求（如标准与规范要求有出入，则以较严格者为准）。如遇标准、规范修订或作废，一律以新颁布的标准、规范为准。

三、成果文件要求

1. 成果文件的组成：监理报告等；
2. 成果文件的深度：按有关标准、规范为准；
3. 成果文件的格式要求：按监理规范要求；

4. 成果文件的份数要求：待定；
5. 成果文件的载体要求：
 - (1) 纸质版的要求：A4 文本编制；
 - (2) 电子版的要求：刻录成光盘或 U 盘。
 - (3) 其他要求：/。
6. 成果文件的其他要求

四、委托人财产清单

(一) 委托人提供的设备、设施

1. 委托人提供的办公房屋及冷暖设施：办公室和办公设备及冷暖设备由监理人自行配置；
2. 委托人提供的设备清单：由监理人自行承担；
3. 委托人提供的设施清单：由监理人自行承担。

(二) 委托人提供的资料

1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料：签订合同后提供。
2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高：签订合同后提供。
3. 委托人取得的有关审批、核准和备案材料：工程开工前各有关部门审批文件及资料，具体以移交时所列清单目录为准。
4. 勘察文件、设计文件等资料：详勘以及各阶段设计文件，在签订合同后提供纸质文件以及电子文件。
5. 技术标准、规范：监理人自行准备并自行承担购买费用。
6. 工程承包合同及其他相关合同：签订合同后提供。
7. 其他资料：如有，签订合同后提供。

(三) 委托人财产使用要求及退还要求

1. 委托人财产使用要求：不得损坏委托人提供的设备、设施，不得损坏或丢失委托人提供的文件资料；
2. 委托人财产退还要求：合同完成时按清单退还；

五、委托人提供的便利条件

1. 委托人提供的生活条件：由监理人自行承担；
2. 委托人提供的交通条件：由监理人自行承担；

六、监理人需要自备的工作条件

1. 监理人自备的工作手册：如本项目必备的规范标准、图集等；
2. 监理人自备的办公设备：如电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等；
3. 监理人自备的交通工具：如出行车辆等；
4. 监理人自备的现场办公设施：如办公桌椅、文件柜等；
5. 监理人自备的安全设施：如安全帽、安全鞋、手电筒等；
6. 监理人自备的试验检测仪器、设备、工具：本项目所有工程可能使用到的各类测绘、测量、检测仪器、设备、工具；
7. 监理人自备的试验用房、样品用房：按实际需要，监理人自备。

七、委托人的其他要求

委托人的其他要求：文明标化工地要求，要求瑞安市级及以上。

第六章投标文件格式

(项目名称) 监理招标项目

投标文件

商务标

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二-1、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二-2、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、监理报酬清单

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

(招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称)_____ 监理招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币 (大写) _____ (¥) _____ 元 的投标总报价，监理服务期限：_____，按合同约定完成监理工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书（如有）；
- (4) 投标保证金（如有）；
- (5) 承诺书；
- (6) 监理报酬清单；
- (7) 资格审查资料；

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- (1) 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；
- (3) 按照招标文件要求提交履约保证金；
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. (其他补充说明)。

投标人：(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

年 月 日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	总监理工程师	1.1.2.5	姓名： 身份证号：	
2	监理服务期限	1.1.4.3	(1) 施工阶段监理服务期：监理合同生效起至全部标段工程竣工验收、结算办理、备案； (2) 保修阶段监理服务期：从工程竣工验收合格、备案完成之日起5年。	
3	监理目标	/	(1) 进度控制目标：监理合同生效起至工程竣工验收、结算办理、备案、缺陷责任期满为止。 (2) 质量控制目标：合格。 (3) 投资控制目标：不超过业主批准的工程概算。工程计量、签证、结算不超过计划量。	

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

二-1、法定代表人身份证明（可选）

投标人：

单位性质：

地址：

成立时间：____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____联系电话：_____

系（投标人单位名称）的法定代表人。

特此证明。

身份证复印件粘贴处
(正反面)

投标人： （盖单位公章）

年 月 日

二-2、授权委托书（可选）

本人（姓名）____、身份证号码，系____（投标人名称）的法定代表人，现委托____（姓名）____、身份证号码、联系电话为我方委托代理人。委托人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）____施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托签署之日起至投标有效期期满。

委托代理人无转委托权。

投标人：（盖单位公章）

法定代表人：（签字或盖章）

委托代理人身份证印件粘贴处

年 月 日

三、 监理报酬清单

1. 监理报酬清单说明

2. 监理报酬清单

单位：人民币元

序号	监理报酬分项名称	计算依据、过程和公式	金额（元）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
.....				
合计报价				

(项目名称) 监理招标项目

投标文件

资格审查申请文件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

目 录

- 一、承诺书
- 二、资格审查资料
- 三、其他资料

一、承诺书

（招标人名称）：

我方在此承诺：

1、我方在_____（项目名称）_____递交的资格审查资料（包括原件、复印件、扫描件）内容完整、真实、准确和一致，在投标活动中不存在招标文件第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任一情形，不存在弄虚作假、行贿行为，不存在《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十九条、第四十条规定的相互串通投标的任一行为。

2、在投标截止时间当日我方没有存在招标文件投标人须知前附表“投标人信誉要求”中规定的任一情形。

3、若我方中标后，我方发生合并、分立、破产等重大变化的，及时书面告知招标人。

以上内容如有虚假或隐瞒，视为我方提供虚假材料投标，并接受投标保证金不予退还的处理以及瑞安市招投标行政主管部门的处罚，并承担因此引起的一切法律后果。若我方提供的证书资料经有关部门文印鉴定有假，我方自愿承担所有的文印鉴定费用及其他有关费用。

投标人（公章）：

法定代表人或其委托代理人（**签字或盖章**）：

日期： 年 月 日

二、资格审查资料

（一）基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业监理资质证书	类型： 等级： 证书号：					
质量管理体系证书 (如有)	类型： 等级： 证书号：					
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于与 投标人法定代表人为同一人或者存在 控股、管理关系的 不同单位)						
备注						

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。

(二) 近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
监理服务期限	
监理内容	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

(四) 正在监理和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
签约合同价	
监理服务期限	
监理内容	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.5 项的要求附相关证明材料。

(七) 主要人员简历表

姓名		年龄		执业资格证书 (或上岗证书) 名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事监理工作年限	
毕业学校	年毕业于学校专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	委托人及联系电话

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.6 项的要求在本表后附相关证明材料。

三、其他资料